

# ScholarOne Manuscripts™

## オンライン投稿マニュアル



(2015年11月改訂)

- ① ログイン
- ② ③ アカウント作成
- ④ メインメニュー
- ⑤ ダッシュボード
- ⑥ Step 1: Title (タイトル)、Type (種別)、Abstract (抄録)
- ⑦ Step 2: Attributes (索引用語など)
- ⑧ Step 3: Authors & Institutions (著者)
- ⑨ Step 4: Details & Comments (設問)
- ⑩ Step 5: File Upload (ファイルアップロード)
- ⑪ Step 6: Review & Submit (確認・投稿)
- ⑫ 投稿完了
- ⑬ 修正論文の作成
- ⑭ 審査結果 (査読コメント) への回答
- ⑮ 変更箇所 of 修正
- ⑯ 提出完了

投稿規定も確認の上、ご登録ください。



Site under configuration.

## Log In

- ユーザーID と パスワード を入力し "ログイン"ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントを持っているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、**Password Help** に E-Mailアドレス を入力し "Go" ボタンを押してください。
- ユーザーアカウントをお持ちでない場合は、[こちら](#)へ。

**Log In**

既にアカウントを持っている場合は、こちらからログインしてください。

ユーザーID:

パスワード:  ログイン

**Password Help.** パスワードを忘れてしまった場合は、下のボックスにE-Mailアドレスを入力し、Goをクリックしてください。E-Mailアドレス宛にアカウント情報が送信されます。

E-Mailアドレス:  Go

アカウントをお持ちでない場合

[新規登録](#)

リンク

- [チュートリアル](#)
- [ホームページ](#)

ScholarOne Manuscripts 1<sup>M</sup> v4.3.0(patent #7,257,767 and #7,263,655). © ScholarOne, Inc., 2010. All Rights Reserved.  
ScholarOne Manuscripts is a trademark of ScholarOne, Inc. ScholarOne is a registered trademark of ScholarOne, Inc.  
[Terms and Conditions of Use](#) - [ScholarOne Privacy Policy](#) - [Get Help Now](#)

### 既にユーザー・アカウントが作成されており、ID/パスワードをご存知の場合

1. ユーザーIDとパスワードを入力します。
2. ログインをクリックします。 → ④へお進みください。

### ユーザーID/パスワードが未登録の場合

- ・ アカウント作成をクリックし、新規にユーザーアカウントを作成します。

→ ②へ

### ユーザーID/パスワードがわからない(忘れてしまった)場合

- ・ E-Mailアドレスを入力します。
- ・ Goをクリックすると、入力したE-Mailアドレス宛にE-Mailが送られてきます。
- ・ メール文中のハイパーリンクをクリックすると、ブラウザウィンドウが開きますので、そちらで、新パスワードを入力し、ログインします。

→ ④へ

必須項目（req）はすべて入力してください。

## Step 1: E-Mail / Name

- ✓ 1 E-Mail / Name
- ✓ 2 Address
- ✓ 3 User ID & Password

▶ 次へ ✕ キャンセル

⌵ 特殊文字

**Name**

Dr.  Mr.  Ms.  Prof.

名: 一郎 req

ミドルネーム:

姓: 著者 req

学位:

E-Mailアドレス: author@kyorin.co.jp req

E-Mailアドレス1(確認): author@kyorin.co.jp req

Cc用E-Mailアドレス1:

E-Mailアドレス2:

E-Mailアドレス2(確認):

Cc用E-Mailアドレス2:

姓名の入力位置にご注意ください。  
（「名」を先に入力）

E-mailアドレスは、必ずご本人のものをご使用ください。  
共有アドレスは使用不可！

他に送信したい宛先がある場合は、こちらにE-mailアドレスをご入力ください。

## Step 2: Address

- ✓ 1 E-Mail / Name
- 2 Address
- 3 User ID & Password

◀ 戻る ▶ 次へ ✕ キャンセル

住所 1	住所 2
所属機関名: 飛鳥山大学 req	所属機関名: <input type="text"/>
部署名: 消化器科	部署名: <input type="text"/>
住所: 西ヶ原 3-46-10 req	住所: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
国名: Japan req	国名: --- Select One ---
都道府県名: <input type="text"/> req	都道府県名: --- Select One ---
市または東京23区名: 北区 req	市または東京23区名: <input type="text"/>
郵便番号: 114-0024 req	郵便番号: <input type="text"/>
電話番号: 03-3910-4311	電話番号: <input type="text"/>
Fax: 03-3949-0230	Fax: <input type="text"/>

◀ 戻る ▶ 次へ ✕ キャンセル

## Step 3: User ID &amp; Password

- 1 E-Mail / Name
- 2 Address
- 3 User ID & Password

---

**ユーザーID / パスワード**

ユーザーID:  req

パスワード:  [パスワードを変更](#)

---

**領域 (Categories)**

日本臨床麻酔学会  
 日本静脈麻酔学会  
 日本医学シミュレーション学会  
 日本臨床モニター学会  
 日本麻酔・医事法制研究会  
 エビドラスコピー研究会

---

**連絡の取れない日付**

連絡の取れない日がある場合は、下のカレンダーから期間を設定してください。

From:  To:

---

**Signature**. 連絡用E-Mailの中に、ここに入力したテキストを表示させるかどうかを編集事務局が決めることができます。(通常は使用しません)

---

ここには論文ファイルをアップロードしないでください。アカウント作成完了後、「著者(Author)」セクションから論文投稿を始めてください。

**添付ファイル**

未アップロード

ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力されますが、お好きなIDに変更が可能です。

所属されている学会・研究会名を3つまでご記入ください。

「Signature」は未入力のみで結構です。

すべての登録情報を確認し、完了ボタンを押します。

## ユーザー・アカウント作成完了

ユーザー・アカウントの作成が完了しました。

[ログイン](#)をクリックし、→ ④へ

アカウント作成が完了しました。ログイン可能です。

JJSCA 日本臨床麻酔学会誌  
J-STAGE Powered by SCHOLARONE MANUSCRIPTS™

Main Menu

Welcome 「著者」「査読者」など、これから行う作業のボタンをクリックします。  
画面左上の「Main Menu」をクリックすると、いつでもこの画面に戻ることができます。

リンク

- 投稿規定・各種書類
- チュートリアル
- 推奨動作環境
- ホームページ

著者 (Author)

著者 (Author) をクリックします。

「論文リスト」は、今までにあなたが作成した原稿のステータスを表示します。いずれかをクリックすると下にそのステータスの論文が表示されます。

JJSCA 日本臨床麻酔学会誌  
J-STAGE Powered by SCHOLARONE MANUSCRIPTS™

Main Menu / 著者 ダッシュボード

Dashboard

- 新しく論文を作成するには、画面右の「★新規論文の作成」ボタンを押します。
- 画面左の「論文リスト」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスの論文が表示されます。
- 作成途中の論文の続きから作業を行うには「未投稿論文」リンクをの「投稿作業を続ける」ボタンを押します。

論文リスト

- 1 未投稿論文  
Unsubmitted Manuscripts
- 0 再投稿論文 (未提出)  
Resubmitted Manuscripts in Draft
- 1 修正論文 (未提出)  
Revised Manuscripts in Draft
- 5 投稿済み論文  
Submitted Manuscripts
- 2 査読済み論文  
Manuscripts with Decisions
- 1 共著論文  
Manuscripts I Have Co-Authored
- 0 取り下げ論文  
Withdrawn Manuscripts
- 0 早期公開論文  
Manuscripts Accepted for FirstLook
- 0 依頼論文  
Invited Manuscripts

論文作成

- ★ 新規論文の作成
- EndNote® で作成した論文のインポート

最近送付された5通のe-mailを表示します。内容を表示するには、題名をクリックしてください。リストから削除するには、「削除」をクリックしてください。

ここをクリックすると、新規入力フォームが作成されます。初めての場合は、まずここをクリックします。 → ⑥へ

作成途中原稿の入力を再開する場合  
論文リストの「未投稿論文 (Unsubmitted Manuscripts)」をクリックし、投稿作業を続けるボタンをクリックします。

不備等により、論文をお戻しした場合  
ご投稿いただいた論文に不備等があり、一旦お戻しすることがございます。お戻しした論文は、投稿前と同様に、初回投稿では「未投稿論文」、修正原稿では「修正論文 (未提出)」のリストにございますので、リンクをクリックし、投稿作業を続けるボタンをクリックします。

一覧をクリックすると各ステータスの論文が下にリスト表示されます。

未投稿論文  
Unsubmitted Manuscripts

論文の題名	作成日	投稿作業を続ける	削除
肝切除術における腹腔ドレーン抜去時期に関する検討 [論文を見る]	23-Apr-2010	投稿作業を続ける	削除

上へ

## 6 Step 1: Title (タイトル)、Type (種別)、Abstract (抄録)

Step ①～⑤を全て入力し、最後のStep ⑥で登録内容をPDFで確認すると投稿が出来ます。Stepを移動するごとに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

Submission

- Step 1: Type, Title, & Abstract
- Step 2: Attributes
- Step 3: Authors & Institutions
- Step 4: Details & Comments
- Step 6: Review & Submit

\* Type: Edit

CHOICE	TYPE
<input type="radio"/>	Original Article
<input type="radio"/>	Case Report
<input type="radio"/>	Review Article
<input type="radio"/>	Letter to the Editor

### Type (論文種別)

リストから適切な種別を選択します。  
※本学会誌では、**原著論文・症例報告・総説・短報・紹介・コラム**の種別があります。

\* Title Edit

Preview Special Characters

0 OUT OF 50 WORDS

Title (題名) 制限文字数内で入力します。

\* Abstract Edit

Write or Paste Abstract

Preview Special Characters

0 OUT OF 250 WORDS

Abstract (要旨) 制限文字数内で入力します。

Save Save & Continue >

## 7 Step 2: Attributes (索引用語など)

Submission

- Step 1: 題名・種別・要旨
- Step 2: 索引用語など
- Step 3: 著者
- Step 4: 読問
- Step 5: ファイルアップロード
- Step 6: 確認・投稿

\* 索引用語 (Keywords) Edit

Special Characters

+ Add

索引用語 (KEYWORDS)

\* 領域 (Categories) Edit

Select...

- Select...
- 日本臨床麻酔学会
- 日本静脈麻酔学会
- 日本医学シミュレーション学会
- 日本臨床モニター学会
- 日本麻酔・医事法制研究会
- エビドラスコープ研究会

Save Save & Continue >

### 索引用語 (Keywords)

- ①上の欄に索引用語を入力してください。  
※5語以内
- ②“Add”ボタンを押します。
- ③下の欄に自動で反映されます。

### 領域 (Categories)

この論文の領域をプルダウンリスト内から選択します。投稿する学会名・研究会名を選びます。  
※直接入力出来ません。

**Submission**

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract
- ✓ Step 2: Attributes
- Step 3: Authors & Institutions**
- Step 4: Details & Comments
- Step 6: Review & Submit

\* Selected Authors [Edit](#)

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION
↑ Drag 1	Select...	<b>Author, A</b> (Corresponding Author) <a href="mailto:mc-author@kyorin.co.jp">mc-author@kyorin.co.jp</a>	1. Kyorinsha 3-46-10 Address2 Address3 Kita-ku, Tokyo, JP 114-0024
			2. JP

**Add Author**

Find using Author's email address

[Create New Author](#)

共著者の**E-Mail アドレス** を入力し **Search** をクリックしてください。すでにシステム内に**作成されている** 場合、共著者のユーザーアカウント情報が表示されます。**Add Author** ボタンを押すと著者リストに追加されます。

システム内にユーザーアカウントが**作成されていない**場合は、**Create New Author** リンクを押し必須入力欄に共著者の情報を入力します。

入力後、「Add Created Author」ボタンを押し、共著者を登録します。

**Submission**

- ✓ Step 1: 題名・種別・要旨 >
- ✓ Step 2: 索引用語 など >
- ✓ Step 3: 著者 >
- Step 4: 設問**
- Step 5: ファイルアップロード >
- Step 6: 確認・投稿 >

\* カバーレター 編集

Write Cover Letter

Preview

Special Characters

カバーレターを直接入力する場合はここに。

0 / 32768 CHARACTERS

Upload Cover Letter

1. Select File

2. Attach File

カバーレターを添付入力する場合はここから。

\* あなたは本学会(日本臨床麻酔学会)会員ですか？

はい

いいえ

いいえの場合は、学会名・研究会名(合同刊行)等、その他理由を記入してください。(入力文字数は30字以内)

投稿する論文について入力または、チェックしてください。

\* 本文の字数(和文投稿は字数、英文投稿の場合は語数)

\* 図の点数

\* 表の点数

\* 「投稿規程」にもとづき原稿を作成しました。

\* 倫理的問題および患者プライバシーなどに関する各種指針を遵守しています。

\* 投稿する前に「論文投稿チェックリスト」の項目を確認しました。

各設問に対し回答します。

< Previous Step

Save

Save & Continue >



Submission

- ✔ Step 1: Type, Title, & Abstract >
- ✔ Step 2: Attributes >
- ✔ Step 3: Authors & Institutions >
- ✔ Step 4: Details & Comments >
- Step 6: Review & Submit >

## Step 5: File Upload

Upload as many files as needed for your manuscript in groups of three or fewer. These files will be combined into a single PDF document for the peer review process. If you are submitting a revision, please include only the latest set of files. **If you have updated a file, please delete the original version and upload the revised file.** To designate the order in which your files appear, use the dropdowns in the "order" column below. View your uploaded files by clicking on HTML or PDF. When you are finished, click "Save and Continue." [Read More ...](#)

\* = Required Fields

---

Files 🔍 [Edit](#)
0.00 OUT OF 58.59 MB

ORDER	ACTIONS	FILE	* FILE DESIGNATION	UPLOAD DATE	UPLOADED BY
No files uploaded					
<a href="#">🔄 Update Order</a>					

---

File Upload 🔍 [Edit](#)

SELECTION	FILE DESIGNATION
<a href="#">📁 Select File 1 ...</a>	Choose File Designation ... <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>
<a href="#">📁 Select File 2 ...</a>	Choose File Designation ... <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>
<a href="#">📁 Select File 3 ...</a>	Choose File Designation ... <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>

[📤 Upload Selected Files](#)

---

[⏪ Previous Step](#)

[Save](#)
[Save & Continue >](#)

この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「Select File」ボタンでファイルを指定し、そのファイルの内容を右のプルダウンリストから指定します。
- 「アップロード」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は3つまでです。4つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。 即ち、「Save & Continue」ボタンを押して、ファイルアップロード画面を空っぽにしてから、ファイルを追加してください。

### Main Document (本文)

- アップロードするファイルには、画面で登録したタイトル、抄録、共著者、キーワード等も含めてください。

### Figure, Table (図、表)

- 本文とは別のファイルでアップロードします。

**【ご注意】**

- 本文はマイクロソフト社のWord、図表はExcel、PowerPoint等で作成してください。Jpeg形式は画像や写真に適しています。
- 本文、図、表、写真は別ファイルにしてください。

※変換後のPDFで文字化け等がないかを確認してください。

### ※アップロード可能なファイルフォーマット

- DOC (X)、XLS (X)、PPT (X)、JPG、TIFF、GIF、AI、EPS、PSD

※ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください。(拡張子がない場合、PDFが作成されません。)

これまで登録した内容を確認します。

**Submission**

- ✓ Step 1: Type, Title, & Abstract
- ✓ Step 2: Attributes
- ✓ Step 3: Authors & Institutions
- ✓ Step 4: Details & Comments
- Step 6: Review & Submit**

**Step 6: Review & Submit**

Review the information below for correctness and make changes as needed. After reviewing the manuscript proofs at the foot of this page, you MUST CLICK 'SUBMIT' to complete your submission.

\* = Required Fields

\* Verify Step Information

✓ Step 1: Type, Title, & Abstract [Edit](#)

FIELD	RESPONSE
Manuscript Type	Original Article
Title	Test
Abstract	Test

正しく登録されている箇所には、チェックマークが付きます。正しくない箇所には×が付きますので、そのStepに戻って修正をします。

✓ Step 2: Attributes [Edit](#)

✓ Step 3: Authors & Institutions [Edit](#)

FIELD	RESPONSE
Author 1	Author, A mc-author@kyorin.co.jp Kyorinsha Kita-ku, Tokyo, 114-0024, JP , JP

✓ Step 4: Details & Comments [Edit](#)

FIELD	RESPONSE
Cover Letter	
<b>Manuscript Information</b>	
Number of Figures:	
Number of Color Figures:	
Number of Tables:	
Number of Words:	
<b>Has this manuscript been submitted previously?</b>	
Yes	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
If yes, what is the manuscript ID of the previous submission?	
<b>Are you willing to pay the journal's fee for color reproduction?</b>	
Yes	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
N/A	<input type="checkbox"/>
<b>Confirm the following:</b>	
Confirm that the manuscript has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.	<input type="checkbox"/>
Confirm that all the research meets the ethical guidelines, including adherence to the legal requirements of the study country.	<input type="checkbox"/>
<b>Do you have any conflict of interest?</b>	
Yes	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
If yes, please state:	

本文ファイルで記入すべきことがもれていないかを投稿規程にそって確認してください。

(P1)

表題(論文題名)

著者名(全員:6名まで)

所属機関名(著者全員の所属明記)

著者連絡先  
名前・住所・電話番号  
電子メールアドレス

原稿枚数  
字数  
図表点数

和文要旨  
○○○○○○○  
○○○○○○○  
○○○○○○○  
キーワード:△△

(P2)

(P3~)

本文

ページ番号、行番号を付けてください。

PDFボタンを押し、査読用ファイルを確認します。PDF画面では論文中に文字化け等がないかを必ずご確認ください。すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の「Submit」ボタンを押して投稿します。

\* View Proof

View the PDF to submit

[View HTML Proof](#) [View PDF Proof](#) [View MedLine Proof](#)

[← Previous Step](#) [Submit >](#)

## Submission Confirmation

論文が提出されました。

*Kyorinsha Demo B*へご投稿いただき、ありがとうございます。

論文ID: kyohy4-2011-0005 題名: 「ScholarOne Manuscripts」の投稿と査読 著者: Author, A 投稿日: 16-Apr-2011
 印刷  ダッシュボードに戻る

### 投稿完了です。

- ① 投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
- ② 「**ダッシュボードに戻る**」ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

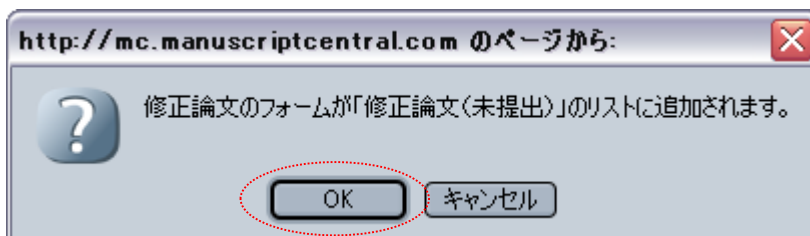
**【重要】** ブラウザの “戻る” ボタンは絶対に使用しないでください。

修正論文を作成するには、以下の手順に従ってください。

論文リスト	論文作成
0 <a href="#">未投稿論文</a> <a href="#">Unsubmitted Manuscripts</a>	★ <b>新規論文の作成</b>
0 <a href="#">再投稿論文(未提出)</a> <a href="#">Resubmitted Manuscripts in Draft</a>	★ <b>修正論文の作成</b>
0 <a href="#">修正論文(未提出)</a> <a href="#">Revised Manuscripts in Draft</a>	EndNote® で作成した論文のインポート
23 <a href="#">投稿済み論文</a> <a href="#">Submitted Manuscripts</a>	最近送信された論文のメールが届きます。内容を再確認するには、題名をクリックしてください。
22 <a href="#">査読済み論文</a> <a href="#">Manuscripts with Decisions</a>	
0 <a href="#">共著論文</a> <a href="#">Manuscripts I Have Co-Authored</a>	
0 <a href="#">取り下げ論文</a> <a href="#">Withdrawn Manuscripts</a>	
0 <a href="#">早期公開論文</a> <a href="#">Manuscripts Accepted for FirstLook</a>	
0 <a href="#">依頼論文</a> <a href="#">Invited Manuscripts</a>	ScholarOne 提出期限のご通知: kyohy4-2010-0048.R1 (03-Mar-2011) 削除
1 <a href="#">修正論文(未作成)</a> <a href="#">Manuscripts Awaiting Revision</a>	ScholarOne 審査結果: kyohy4-2010-0048.R1 (23-Feb-2011) 削除
	ScholarOne 投稿の確認: kyohy4-2011-0003 (05-Feb-2011) 削除

ここをクリックすると、ダイアログが表示されますので、OKを押して修正論文作成の作業ステップに進みます。

★修正論文の作成ボタンは一度クリックすると消え、次回ログインからは、論文リスト上の「修正論文(未提出)」からアクセスします。



**Submission**

- ✓ Step 1: View and Respond to Decision Letter
- ✓ Step 2: Type, Title, & Abstract
- ✓ Step 3: Attributes
- ✓ Step 4: Authors & Institutions
- ✓ Step 5: Details & Comments
- ✓ Step 6: File Upload
- Step 7: Review & Submit

## Step 1: View and Respond to Decision Letter

Respond to the reviewers' comments by entering text into the text boxes provided. [Read More ...](#)

\* = Required Fields

---

### Decision Letter

(+ Expand)

22-Oct-2015

Dear Prof. Author:

Manuscript ID WRK4-2012-08-0003.R1 entitled "Effect of Non-Steroidal Anti-Inflammatory Drugs on Methotrexate Dosage" which you submitted to the Kyorinsha Demo A, has been reviewed. The comments of the reviewer(s) are included at the bottom of this letter.

The reviewer(s) have recommended publication, but also suggest some revisions to your manuscript. Therefore, I invite you to respond to the reviewer(s)' comments and revise your manuscript.

To revise your manuscript, log into <http://mc.manuscriptcentral.com/kyo-demo-a> and enter your Author Center, where you will find your manuscript title listed under "Manuscripts with Decisions." Under "Actions," click on "Create a Revision." Your manuscript number has been appended to denote a revision.

You will be unable to make revisions to your manuscript unless you highlight the changes to your manuscript. You may use the "Track Changes" tool in Word or by using bold or color.

Once the revised manuscript is ready, click on "Create a Revision."

**査読コメントへの著者回答**

審査結果を確認の上、査読コメントに対する修正内容を**Point by Point**で入力します。

※この欄には修正原稿ファイルはアップロードしないでください。

Your Response (0) Edit

Save

Save &amp; Continue &gt;

「Save & Continue」を押して、次の作業ステップに進みます。



・ 各Stepごとに前回提出時からの変更箇所を修正します。  
 ・ 修正したファイルをアップロードする際には必ず、差し換え前の古いファイルは削除し、重複した内容のファイルが無いようご確認ください。

**Submission**

Step 1: View and Respond to Decision Letter

Step 2: Type, Title & Abstract

Step 3: Attributes

Step 4: Authors & Institutions

Step 5: Details & Comments

Step 6: File Upload

Step 7: Review & Submit

**Type**

Original Article

Case Report

Review Article

Letter to the Editor

**Title**

Effect of Non-Steroidal Anti-inflammatory Drugs on Methicillin-Resistant Staphylococcus aureus

**Abstract**

Write or Paste Abstract

The effect of non-steroidal anti-inflammatory drugs (NSAIDs) on methicillin-resistant Staphylococcus aureus (MRSA) activity and laboratory data in 107X-treated patients with MRSA was investigated retrospectively.



**Submission**

Step 1: View and Respond to Decision Letter

Step 2: Type, Title & Abstract

Step 3: Attributes

Step 4: Authors & Institutions

Step 5: Details & Comments

Step 6: File Upload

Step 7: Review & Submit

**Keywords**

Neuroscience

**KEYWORDS**

Neuroscience



**Submission**

Step 1: View and Respond to Decision Letter

Step 2: Type, Title & Abstract

Step 3: Attributes

Step 4: Authors & Institutions

Step 5: Details & Comments

Step 6: File Upload

Step 7: Review & Submit

**Authors**

**Selected Authors**

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION
1	Select	Author, A (Corresponding Author) mc-author@yorkm.co.jp	1. Kyorinsha 3-40-10 Kiba-ku, Tokyo, JP 114-0024
2			2. JP

**Add Author**

Find using Author's email address

Author's email@example.com



**Submission**

Step 1: View and Respond to Decision Letter

Step 2: Type, Title & Abstract

Step 3: Attributes

Step 4: Authors & Institutions

Step 5: Details & Comments

Step 6: File Upload

Step 7: Review & Submit

**Cover Letter**

Write Cover Letter

Upload Cover Letter

**Manuscript Information**

Number of Figures:

Number of Color Figures:

Number of Tables:

Number of Words:

**Has this manuscript been submitted previously?**

Yes

No

If yes, what is the manuscript ID of the previous submission?

**Are you willing to pay the journal's fee for color reproduction?**

Yes

No

N/A

**Confirm the following:**

Confirm that the manuscript has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.

Confirm that all of the research meets the ethical guidelines, including adherence to the legal requirements of the study country.

**Do you have any conflict of interest?**

Yes

No

If yes, please state:

**Submission**

Step 1: View and Respond to Decision Letter

Step 2: Type, Title & Abstract

Step 3: Attributes

Step 4: Authors & Institutions

Step 5: Details & Comments

Step 6: File Upload

Step 7: Review & Submit

**Files**

ORDER	ACTIONS	FILE	FILE DESIGNATION	UPLOAD DATE	UPLOADED BY
1	Select	MainDocument.doc	Main Document	22-Oct-2015	A Author

**File Upload**

SELECTION FILE DESIGNATION

Select File 1 Choose File Designation

Select File 2 Choose File Designation

Select File 3 Choose File Designation

Upload Selected Files



**Submission**

Step 1: View and Respond to Decision Letter

Step 2: Type, Title & Abstract

Step 3: Attributes

Step 4: Authors & Institutions

Step 5: Details & Comments

Step 6: File Upload

Step 7: Review & Submit

**Verify Step Information**

Step 1: View and Respond to Decision Letter

FIELD RESPONSE

Your Response a

Step 2: Type, Title & Abstract

FIELD RESPONSE

Manuscript Type Case Report

TITLE Effect of Non-Steroidal Anti-inflammatory Drugs on Methicillin-Resistant Staphylococcus aureus

ABSTRACT The effect of non-steroidal anti-inflammatory drugs (NSAIDs) on methicillin-resistant Staphylococcus aureus (MRSA) activity and laboratory data in 107X-treated patients with MRSA was investigated retrospectively.

Step 3: Attributes

FIELD RESPONSE

Keywords Neuroscience

Step 4: Authors & Institutions

FIELD RESPONSE

Author 1 Author, A  
mc-author@yorkm.co.jp  
Kyorinsha  
3-40-10  
Kiba-ku, Tokyo, JP 114-0024, JP

Step 5: Details & Comments

FIELD RESPONSE

Cover Letter

**Manuscript Information**

Number of Figures:

Number of Color Figures:

Number of Tables:

Number of Words:

**Has this manuscript been submitted previously?**

Yes

No

If yes, what is the manuscript ID of the previous submission?

**Are you willing to pay the journal's fee for color reproduction?**

Yes

No

N/A

If yes, please state:

**Confirm the following:**

Confirm that the manuscript has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.

Confirm that all of the research meets the ethical guidelines, including adherence to the legal requirements of the study country.

**Do you have any conflict of interest?**

Yes

No

If yes, please state:

Step 6: File Upload

FIELD RESPONSE

File 1 MainDocument.doc

**View Proof**

View the PDF to submit

View HTML Proof View PDF Proof View LaTeX Proof

Submit

PDFを確認後、すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の“Submit”を押します。

## Submission Confirmation

論文が提出されました。

修正論文をご提出いただきありがとうございます。

論文 ID: kyohy4-2011-0005.R1 題名: 「ScholarOne Manuscripts」の投稿と査読 著者: Author, A 投稿日: 16-Apr-2011
 印刷  ダッシュボードに戻る

### 提出完了です。

提出完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

**【重要】** ブラウザの “戻る” ボタンは絶対に使用しないでください。

## 用語説明

### 各論文のステータスについて — 論文リストの概略 —

- **未投稿論文** Unsubmitted Manuscripts  
作成途中の論文がこちらに該当します。  
不備などにより戻った論文も該当します。
- **修正論文（未提出）** Revised Manuscripts in Draft  
「一部修正」「大幅修正」となった論文の作成途中論文がこちらに該当します。  
※従来の「再投稿」に該当する論文です。
- **投稿済み論文** Submitted Manuscripts  
現在投稿中の論文がこちらに該当します。
- **査読済み論文** Manuscripts with Decisions  
審査結果の出た論文がこちらに該当します。
- **共著論文** Manuscripts I Have Co-Authored  
他の著者により、ご自身が共著者として投稿された論文がこちらに該当します。
- **取り下げ論文** Withdrawn Manuscripts  
諸事情により取り下げた論文がこちらに該当します。
- **最終原稿** Manuscripts Accepted for First Look —  
このステータスは、採択後に修正原稿が必要で編集室から案内があった場合に機能します。（現在、早期公開は行っておりません。）
- **依頼論文** Invited Manuscripts ⇒ 現在機能していません。  
執筆を依頼された論文がこちらに該当します。